

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail imollame@comune.partinico.pa..it; fmule@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 997 DEL 16-09-2019

OGGETTO: Presa Atto giudizio del Collegio Medico Legale dell'Asp n. 6 Palermo e conseguente mutamento del profilo professionale della dipendente XXXXXX.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo Organizzativo e Gestione giuridica Risorse Umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it; fmule@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 158 DEL 12-09-2019

OGGETTO: Presa Atto giudizio del Collegio Medico Legale dell'Asp n. 6 Palermo e conseguente mutamento del profilo professionale della dipendente XXXXXX.

Il Responsabile del procedimento Sig. Mollame Ignazio

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

Premesso:

- ✓ Che la dipendente XXXXXX, in atto con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato, a seguito di visita medica eseguita in data 01/07/2019 dal Medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i, è stata giudicata non idonea permanentemente al profilo professionale di Agente di P.M. ;
- ✓ Che ai sensi dell'art. 5 della n.300/70, al fine di salvaguardare la salute della dipendente, è stato richiesto, con nota prot.n. 13249 del 24/07/2019, al Collegio Medico Legale dell'ASP. n. 6 Palermo di sottoporre a visita medica collegiale la stessa dipendente per gli accertamenti sanitari del caso;

Visto: Il verbale prot.4244/CMLF del 30/07/2019, assunto al protocollo generale dell'Ente n.14256 del 13/08/2019, emesso dal Collegio Medico Legale dell'Asp. n. 6 di Palermo riportante il seguente giudizio nei confronti della dipendente XXXXXX: *“Non idonea permanentemente alle mansioni di Agente di Polizia Municipale, ma ancora idonea a mansioni di pari livello funzionale da ricercare nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.”*;

Preso atto del sopracitato giudizio medico legale emesso nei confronti della dipendente XXXXXX, regolarmente depositato agli atti d'ufficio;

Ritenuto Necessario e opportuno, per quanto sopra, provvedere alla modifica del profilo professionale rivestito dalla dipendente XXXXXX, nata a XXXXXX il XXXXXX, tenuto conto del titolo di studio posseduto dalla stessa - Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” da “Agente di P.M.”, cat. “C”, a “Assistente amministrativo e/o contabile”, cat. “C” ;

Preso atto altresì che a seguito del mutamento del profilo professionale della predetta dipendente non si modificheranno le vigenti coperture dei posti in dotazione organica stante che la stessa in atto è titolare di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi della vigente legislazione regionale;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Per quanto sopra,

PROPONE

1. **Di prendere atto** del verbale prot.4244/CMLF del 30/07/2019, assunto al protocollo generale dell'Ente n.14256 del 13/08/2019, emesso dal Collegio Medico Legale dell'Asp. n. 6 di Palermo riportante il seguente giudizio nei confronti della dipendente XXXXXX: *“Non idonea permanentemente alle mansioni di Agente di Polizia Municipale, ma ancora idonea a mansioni di pari livello funzionale da ricercare nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.”*;
2. **Di provvedere** al mutamento del profilo professionale rivestito dalla dipendente XXXXXX da “Agente di Polizia Municipale”, Cat. Giuridica “C” a “Assistente amministrativo e/o contabile”, cat. “C”.
3. **Di prendere atto** che a seguito della modifica del profilo professionale come meglio sopra specificato, non si modificheranno le vigenti coperture dei posti in dotazione organica stante che la dipendente in questione in atto è titolare di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi della vigente legislazione regionale;
4. **Di provvedere** alla modifica parziale del contratto individuale di lavoro tenuto conto di quanto disposto con il presente atto;

5. **Di dare atto** che il presente provvedimento contiene dati sensibili, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, per cui prima della sua pubblicazione occorre oscurare tutti i relativi dati, altresì si dispone che per la notifica all'interessato, a mezzo dell'Ufficio che ha curato il procedimento, vengano applicate le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali come stabilito con deliberazione n.23 del 14/06/2007 e seguenti.

Dare mandato al I° Settore, Ufficio di segreteria generale, di pubblicare il presente provvedimento con osservanza dei dati sensibili:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Affari Generali e Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;

che il procedimento è stato istruito dal sig. Mulè Francesco;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Mollame Ignazio





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P.I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E
DELLA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'
TERRITORIALI E DELL'INTEGRAZIONE SOCIO
SANITARIA

U.O.C. Medicina Legale e Fiscale
Via. Mariano Stabile, 261
90141 Palermo
Tel. 091/7034926 FAX 091/7033194
EMAIL
servmedleg@asppalermo.org

COMUNE DI PARTINICO
13 AGO 2019
PROT. GEN. ARRIVO

Prot. A244/UOCMLF Palermo 30/7-2019

COMUNE DI PARTINICO
UFFICIO PROTOCOLLO
13 AGO 2019
Prot. N. 14256

Al Sig. Comune di
Partinico.
Risorse Umane.

Oggetto: Trasmissione giudizio e richiesta emissione fattura.

IL Collegio Medico, sulla base della visita medica eseguita il 30/7/2019 preso atto della Documentazione sanitaria prodotta e dell'esito degli accertamenti richiesti nella seduta Del 30/7/2019, ha giudicato il Sig. la Sig.a
Maria O

Non idonea permanentemente alle mansioni di agente di polizia municipale ma occorre idonea e mensurata di pari livello funzionale da versare nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza.

IL MEDICI COMPONENTI

PALESM
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale
Via. Mariano Stabile, 261 - Pal.
90141 Palermo
Tel. 091/7034926 FAX 091/7033194
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale

IL SEGRETARIO

Mario Giuseppe

IL PRESIDENTE

PALESM
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale
Via. Mariano Stabile, 261 - Pal.
90141 Palermo
Tel. 091/7034926 FAX 091/7033194

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**Preso Atto giudizio del Collegio Medico Legale dell'Asp n. 6 Palermo e
conseguente mutamento del profilo professionale della dipendente
XXXXXX.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Imp. | Imp. |
|-------------|---------|----------|----------|----------|------|
| | | | | | |

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Acc. | Acc. |
|-------------|---------|----------|----------|----------|------|
| | | | | | |

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
